

WACQUEMOULIN

Politique communale Stratégie Processus

Sous processus

VEGETALISATION



Villes et Villages Fleuris
LE LABEL NATIONAL DE LA QUALITÉ DE VIE

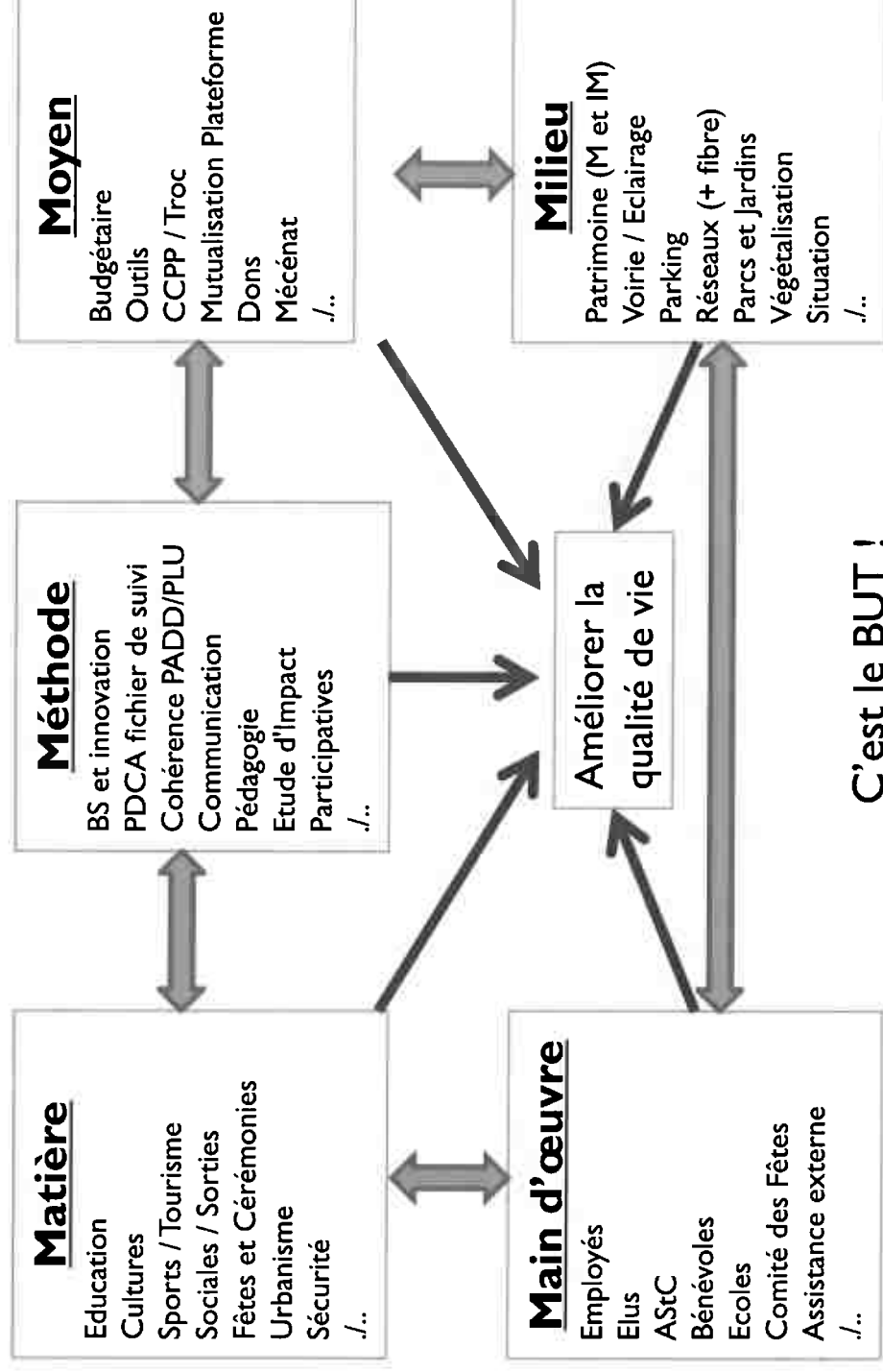


Introduction

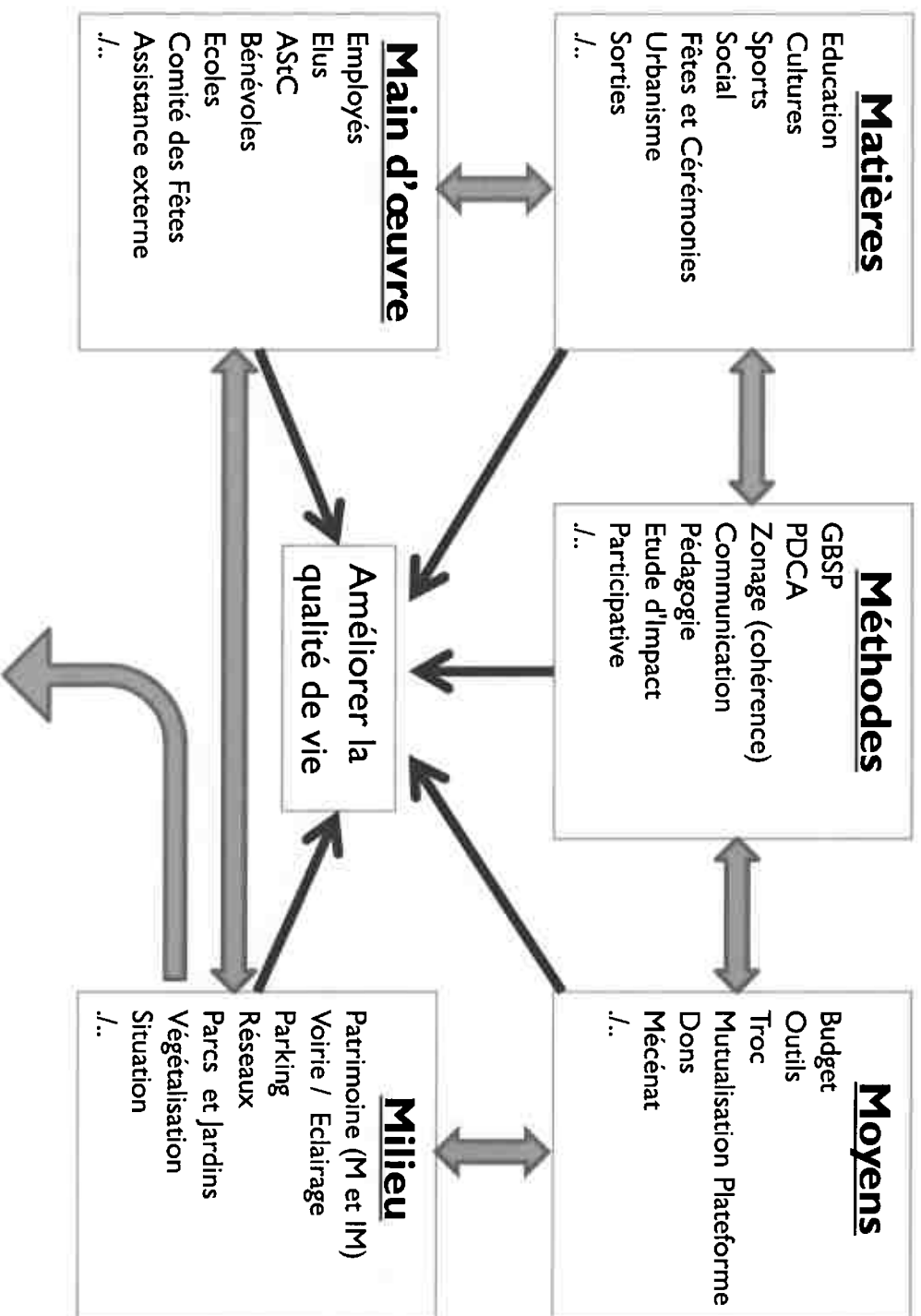
- Pour l'équipe communale, le fleurissement n'est pas une fin en soi mais une composante, parmi d'autres, permettant de fournir à la population un environnement de vie agréable, global et intégré. Si des actions doivent être entreprises dans ce domaine, elles devront être en cohérence avec le PADD et avec la politique générale de la commune .
- Pour manager ce projet jusqu'à la mise en place d'un processus ; la méthode 5M (et leurs interactions) a été choisie pour traiter la problématique, la méthode PDCA pour l'amélioration continue et la méthode LEAN pour limiter les coûts.
- L'innovation fait partie de cette démarche.

Rappel : Objectif communal

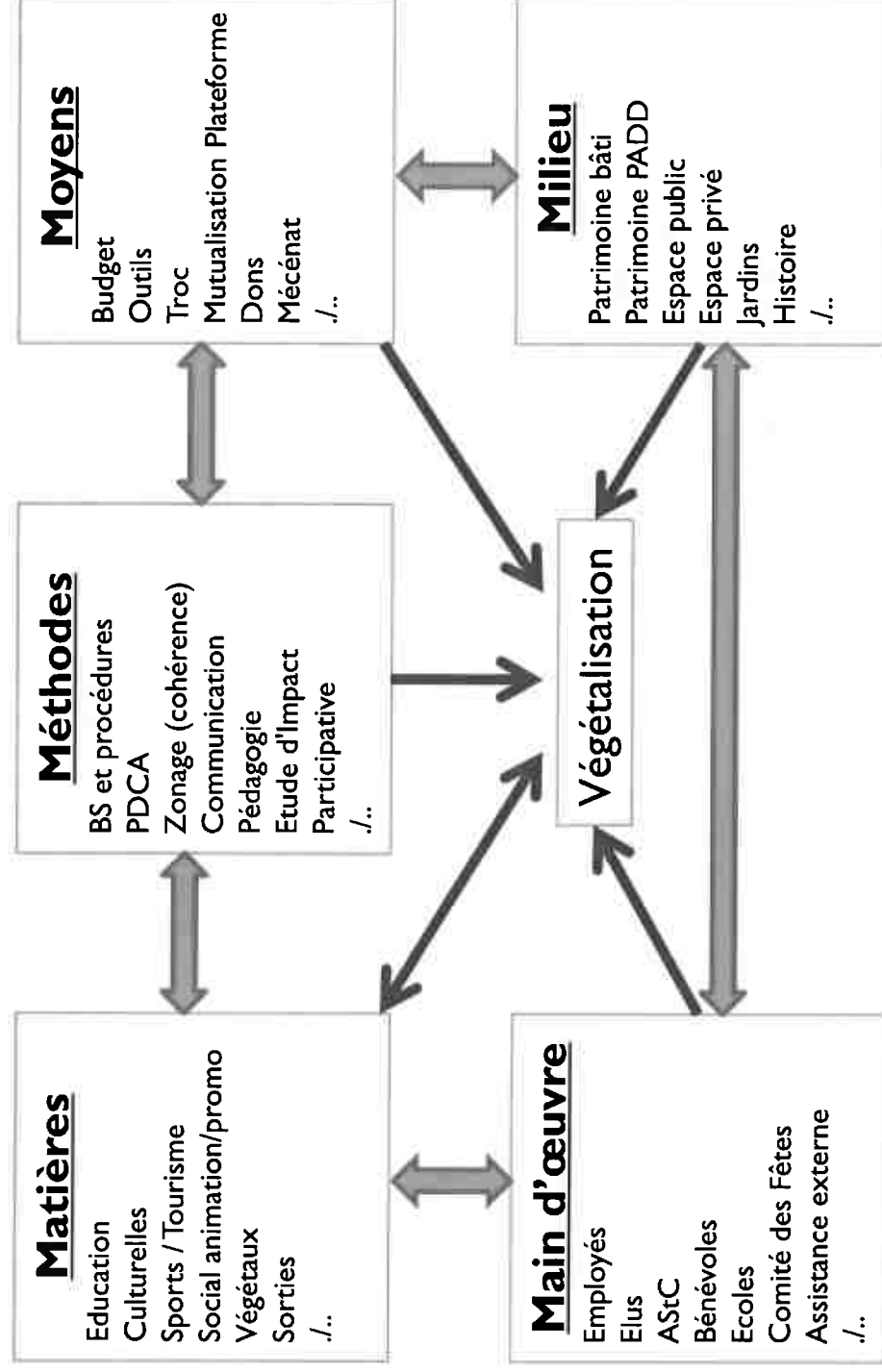
pour l'obtention des différents labels



Processus vers sous processus



Sous processus Fleurissement/Végétalisation



Documents de référence

PADD et PLU : www.wacquemoulin.fr

www.geoportail-urbanisme.gouv.fr

plateau-picard.geosphere.fr/intrageo

Label : www.villes-et-villages-fleuris.com

www.villes-et-villages-fleuris.com/phototheque/photos/pdf/R%C3%A8glement%202019_compress%C3%A9.pdf

Infos :

ZNIEFF type I 220420018

Rapport du CAUE

www.chnbl.org

www.hauts-de-france.developpement-durable.gouv.fr/

www.ademe.fr/

www.colibris-lemouvement.org/

www.picardie-nature.org/protection-de-l-environnement/

https://www.youtube.com/watch?v=X9YD_qbrqg

Potentiel historique :

Voir dans : Livret d'étude sur la restitution lavoir

Etat des lieux église de B.Rué

Docs perso

Stratégie

(en 2 étapes)

1^{ère} étape : 1^{ère} année 2019-2020 (approche avant transition)

Etat des lieux → fait avec le CAUE le 19/03/2019

Pistes de réflexion → fait le xx/xx/xxxx par

Création d'un groupe

Feuille de route → grille d'évaluation

Pertinence d'un TDB

1^{er} Brainstorm

Audit interne

Mise en place de la nouvelle stratégie (pour la 1^{ère} année limitée à) :

- Méthode : Lean – PDCA – zonage – communication
- Moyen : Budget – outils
- Milieu : Espace public - points noirs et zones
- Main d'œuvre : Employés – élus – associations - bénévoles
- Matière : Limiter au max les annuelles - promotion
 - Rédaction du sous processus – préparation du dossier technique

Feuille de route (tout ou partie de la grille)

GRILLE D'ÉVALUATION

1. L'ÉVALUATION DE LA SÉLECTION		NEUTRE	BON	TRÈS BON	EXCELLENT	COMPLÉMENTAIRE
2. Présentation des motivations pour l'obtention du poste par le candidat						
1	Connaissance et prise en compte des exigences du poste		5	10/10	15/10	
2	Connaissance et prise en compte du secteur local (contexte social, économique...)		5	10/10	15/10	
3. Stratégie d'accompagnement postuler et de financement						
1	Classement dans le processus de sélection et de financement		5	10/10	15/10	
2	Prise en compte du budget dans le projet d'accompagnement		5	10/10	15/10	
3	Prise en compte des fonds de soutien		5	10/10	15/10	
4. Qualité de gestion						
1	Prise en compte des modes de gestion		5	10/10	15/10	
2	Prise en compte des modes de gestion		5	10/10	15/10	
5. ANALYSE ET PRÉSENTATION DE LA SÉLECTION						
6. Actions vers le candidat						
1	Information		5	10/10	15/10	
2	Concertation		5	10/10	15/10	
3	Animation - pédagogie		5	10/10	15/10	
4	Promotion du local		5	10/10	15/10	
7. Actions vers les soutiens						
1	Information / animation		5	10/10	15/10	
2	Promotion du local		5	10/10	15/10	
3	Actions vers les services municipaux		5	10/10	15/10	
4	Information / concertation / négociation		5	10/10	15/10	
5	Actions vers les autres intervenants de l'équipe locale		5	10/10	15/10	
6	Information / concertation / négociation		5	10/10	15/10	
8. ANALYSE GÉNÉRALE ET SYNTHÈSE						
9. Analyse						
1	Demande de formation		5	10/10	15/10	
2	Prise en compte des attentes des candidats et des bénévoles et des autres acteurs		5	10/10	15/10	
3	Qualité de l'information et de la gestion		5	10/10	15/10	
10. Synthèse						
1	Demande de formation		5	10/10	15/10	
2	Prise en compte des attentes des candidats et des bénévoles et des autres acteurs		5	10/10	15/10	
3	Qualité de l'information et de la gestion		5	10/10	15/10	
11. Synthèse						
1	Demande de formation		5	10/10	15/10	
2	Prise en compte des attentes des candidats et des bénévoles et des autres acteurs		5	10/10	15/10	
3	Qualité de l'information et de la gestion		5	10/10	15/10	
12. Synthèse						
1	Demande de formation		5	10/10	15/10	
2	Prise en compte des attentes des candidats et des bénévoles et des autres acteurs		5	10/10	15/10	
3	Qualité de l'information et de la gestion		5	10/10	15/10	
13. Synthèse						
1	Demande de formation		5	10/10	15/10	
2	Prise en compte des attentes des candidats et des bénévoles et des autres acteurs		5	10/10	15/10	
3	Qualité de l'information et de la gestion		5	10/10	15/10	
14. Synthèse						
1	Demande de formation		5	10/10	15/10	
2	Prise en compte des attentes des candidats et des bénévoles et des autres acteurs		5	10/10	15/10	
3	Qualité de l'information et de la gestion		5	10/10	15/10	
15. Synthèse						
1	Demande de formation		5	10/10	15/10	
2	Prise en compte des attentes des candidats et des bénévoles et des autres acteurs		5	10/10	15/10	
3	Qualité de l'information et de la gestion		5	10/10	15/10	
16. Synthèse						
1	Demande de formation		5	10/10	15/10	
2	Prise en compte des attentes des candidats et des bénévoles et des autres acteurs		5	10/10	15/10	
3	Qualité de l'information et de la gestion		5	10/10	15/10	
17. Synthèse						
1	Demande de formation		5	10/10	15/10	
2	Prise en compte des attentes des candidats et des bénévoles et des autres acteurs		5	10/10	15/10	
3	Qualité de l'information et de la gestion		5	10/10	15/10	
18. Synthèse						
1	Demande de formation		5	10/10	15/10	
2	Prise en compte des attentes des candidats et des bénévoles et des autres acteurs		5	10/10	15/10	
3	Qualité de l'information et de la gestion		5	10/10	15/10	
19. Synthèse						
1	Demande de formation		5	10/10	15/10	
2	Prise en compte des attentes des candidats et des bénévoles et des autres acteurs		5	10/10	15/10	
3	Qualité de l'information et de la gestion		5	10/10	15/10	
20. Synthèse						
1	Demande de formation		5	10/10	15/10	
2	Prise en compte des attentes des candidats et des bénévoles et des autres acteurs		5	10/10	15/10	
3	Qualité de l'information et de la gestion		5	10/10	15/10	

Bien répondre aux questions

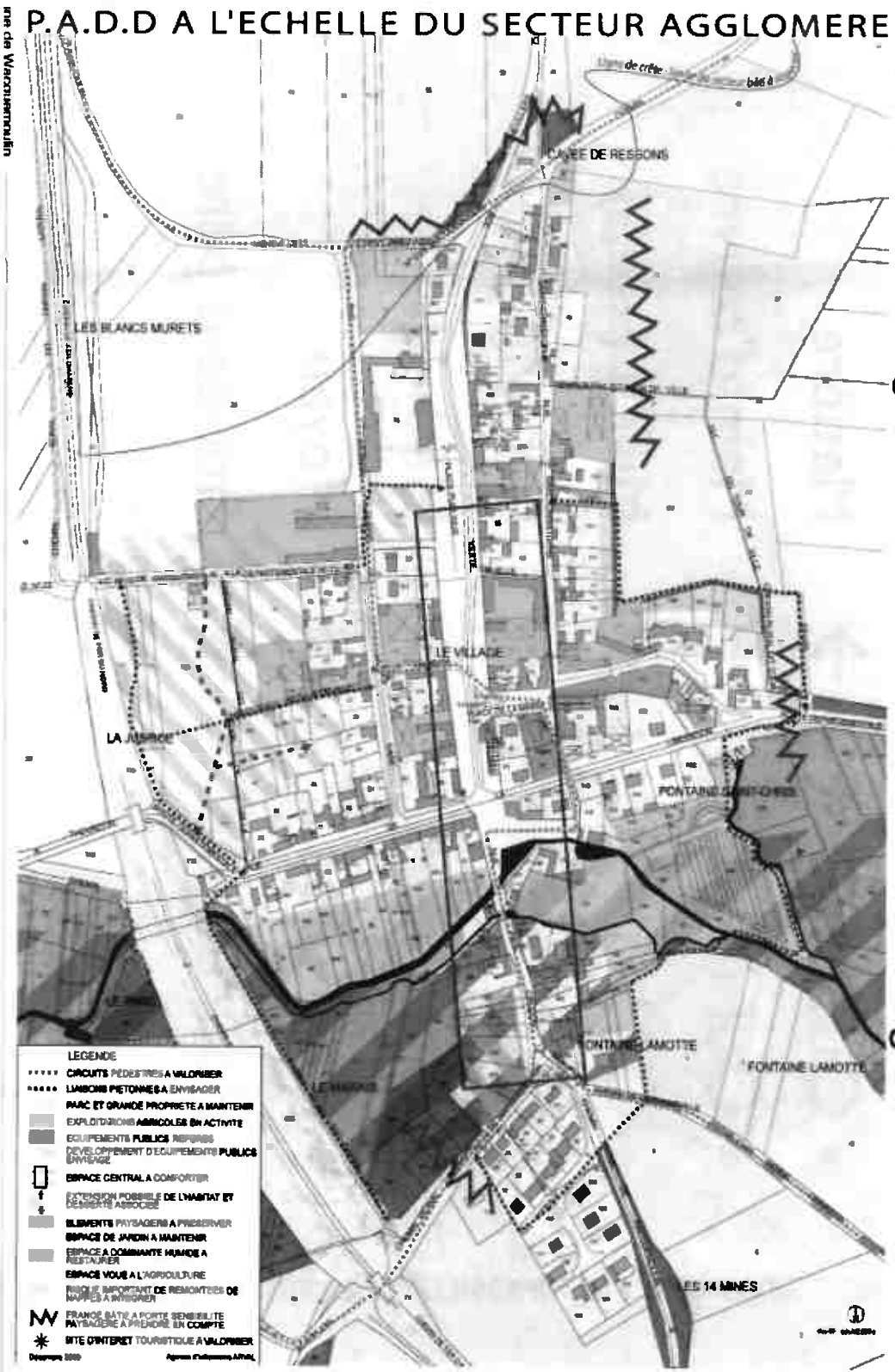
- **Quoi ?** → **Matière**
- **Qui ?** → **Main d'œuvre**
- **Où ?** → **Milieu (zonage)**
- **Quand ?** → **Planning / PDCA**
- **Comment ?** → **Méthode**
- **Combien ?** → **Moyen**
- **Pourquoi ?** → **Processus père**

(5 pourquoi)

Plan de zonage

Schéma d'aménagement à l'horizon 2025 : le village

P.A.D.D A L'ECHELLE DU SECTEUR AGGLOMERE



Brainstorm d'idées



Actions étape 1

- **Méthode :**
 - LEAN : Arrêter des zones de tonte (ou autre) pour libérer du temps à Thierry →
 - PDCA : Initier un fichier PDCA récapitulatif pour planification - réunion mensuel → EV
 - Zonage : Imprimer un plan de la commune avec les premières zones d'intervention →
 - Communication : préparer un texte à mettre sur page d'accueil du site , faire des photos →
- **Moyen :**
 - Budget: voir la suffisance du budget en réunion de conseil →
 - Outils : inventaire de l'outillage →
- **Milieu :**
 - Espace public : vérifier sur le terrain la cohérence du zonage : centre-bourg, vernaculaire, patrimoine naturel, entrées de ville →
 - Point noirs : définir, hiérarchiser et prioriser les zones →
- **Main d'œuvre :**
 - Employés : informer des décisions et établir un plan de formation éventuel →
 - Elus : Information en réunion de conseil →
- **Matière :**
 - Selon liste mais limiter les fleurs annuelles

➤ **Transfert vers PDCA**

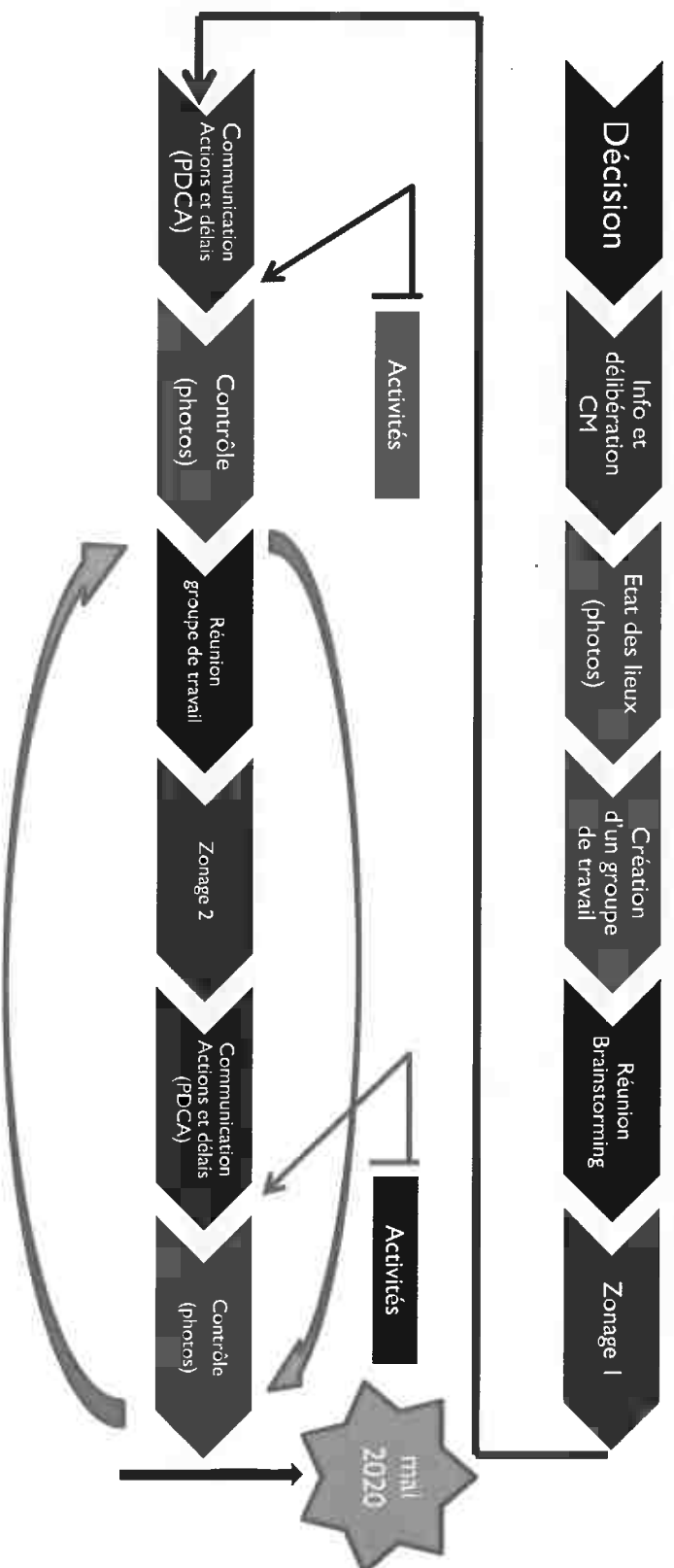


Suivi PDCA : Projet → Végétalisation Sponsor :

Pilote :

IP	Type d'activités	Problème	Cause	Action	Cette action nécessite-t-elle une mesure préventive ? (oui/non)	Finisseur	Assessment de l'action	Mois	Date	Trimestre	Statut PDCA
1	Méthodes	manque de potentiel	LETP à 80%	Meriser des listes de travaux et autres activités types nécessaires	oui	EV		PDH	31/05/2019	Trimestre 1 (2019)	O
2	Méthodes		suivi	mettre le fichier PDCA	oui	EV	Fait le 05/05/2019	EV	05/05/2019	Trimestre 2 (2019)	C
3	Méthodes		suivi	organiser une réunion de présentation	non	EV		EV	15/05/2019	Trimestre 3 (2019)	O
4	Méthodes	où intervenir		imprimer en A3 le plan du village à partir du dossier LU	non	EV		EV	15/05/2019	Trimestre 3 (2019)	O
5	Méthodes		communication	préparer un texte à mettre en page d'accueil du site	oui	EV		JP			O
6	Méthodes		communication	faire des photos régulièrement sur les zones d'habitations	non			PL	31/12/2019	Trimestre 4 (2019)	O
7	Méthodes	site de stockage		faire un état des lieux	oui		Fait avec le CAUE	PDH	05/06/2019	Trimestre 1 (2020)	A
8	Méthodes		piste de réflexion	feuille de route	oui			JP	15/05/2019	Trimestre 3 (2019)	O
9	Moyens	Combien ça coûte	budget limité	réviser et communiquer sur la somme définie dans le BP							
10	Moyens			l'outillage est-il suffisant - faire inventaire							
11	Millieu	pas tout faire en même temps		travailler sur l'espace public, le zonage et les points noirs							
12	Main d'œuvre	manque de potentiel									
13	Matériaux			pas d'annuel							
14											
15											
16											
17											

Sous processus | ère étape





Fin étape I

- **Restitution - Bilan – Dossier technique
et
transfert à la nouvelle équipe municipale**

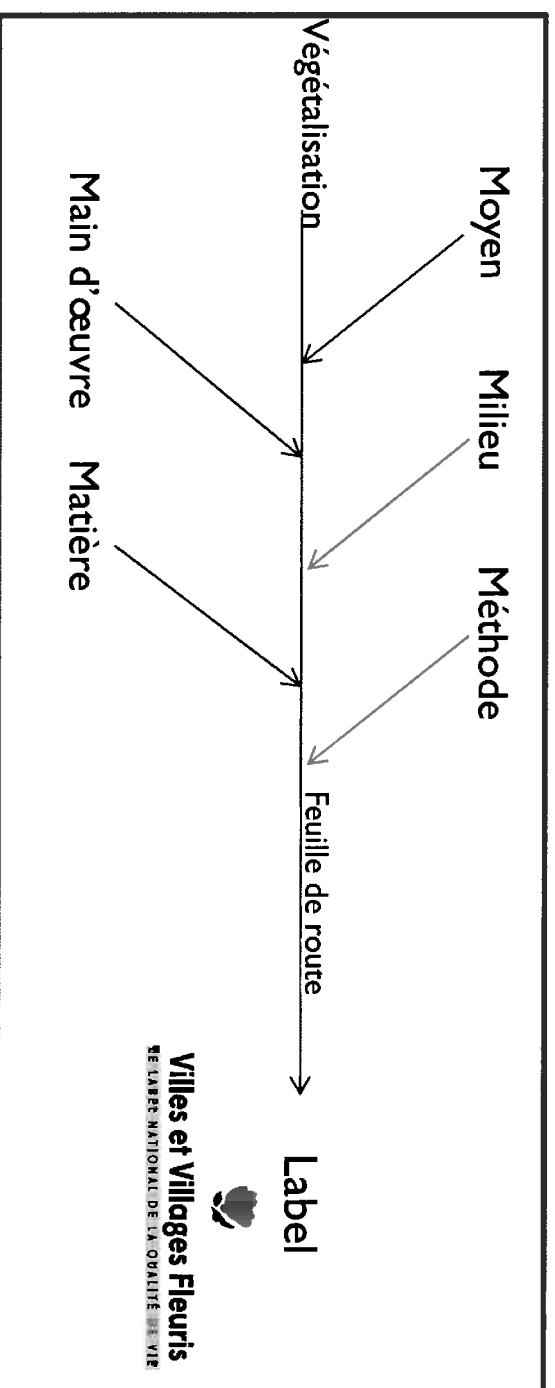
Stratégie

(en 2 étapes)

2 ème étape : 2020-2025 validation du sous processus

Constitution d'un nouveau groupe (commission) et brainstorming selon processus ci-dessous dans le cadre d'un développement durable et novateur.

Enjeux ECOLOGIQUES



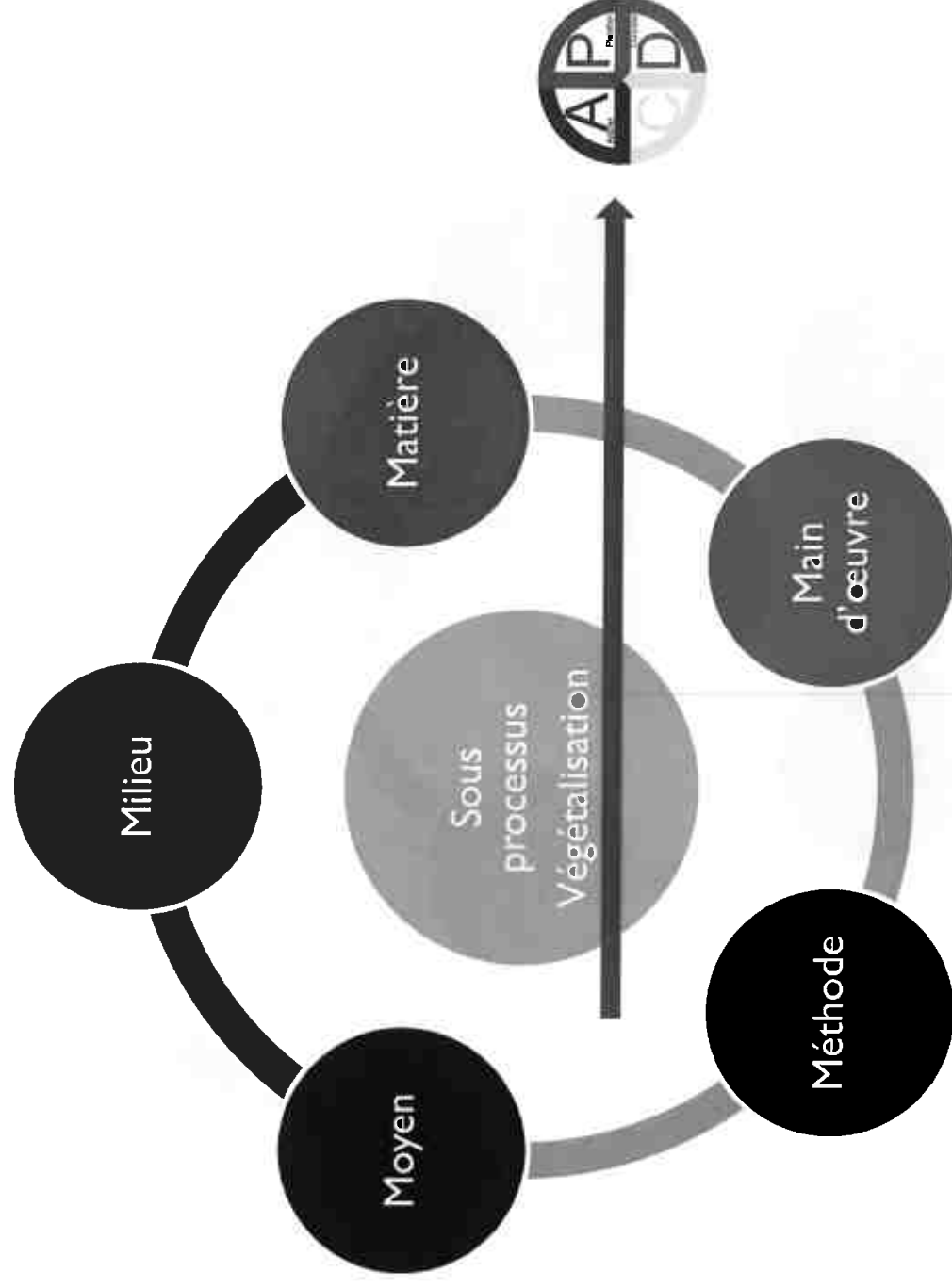
Enjeux SOCIAUX

Enjeux ECONOMIQUES

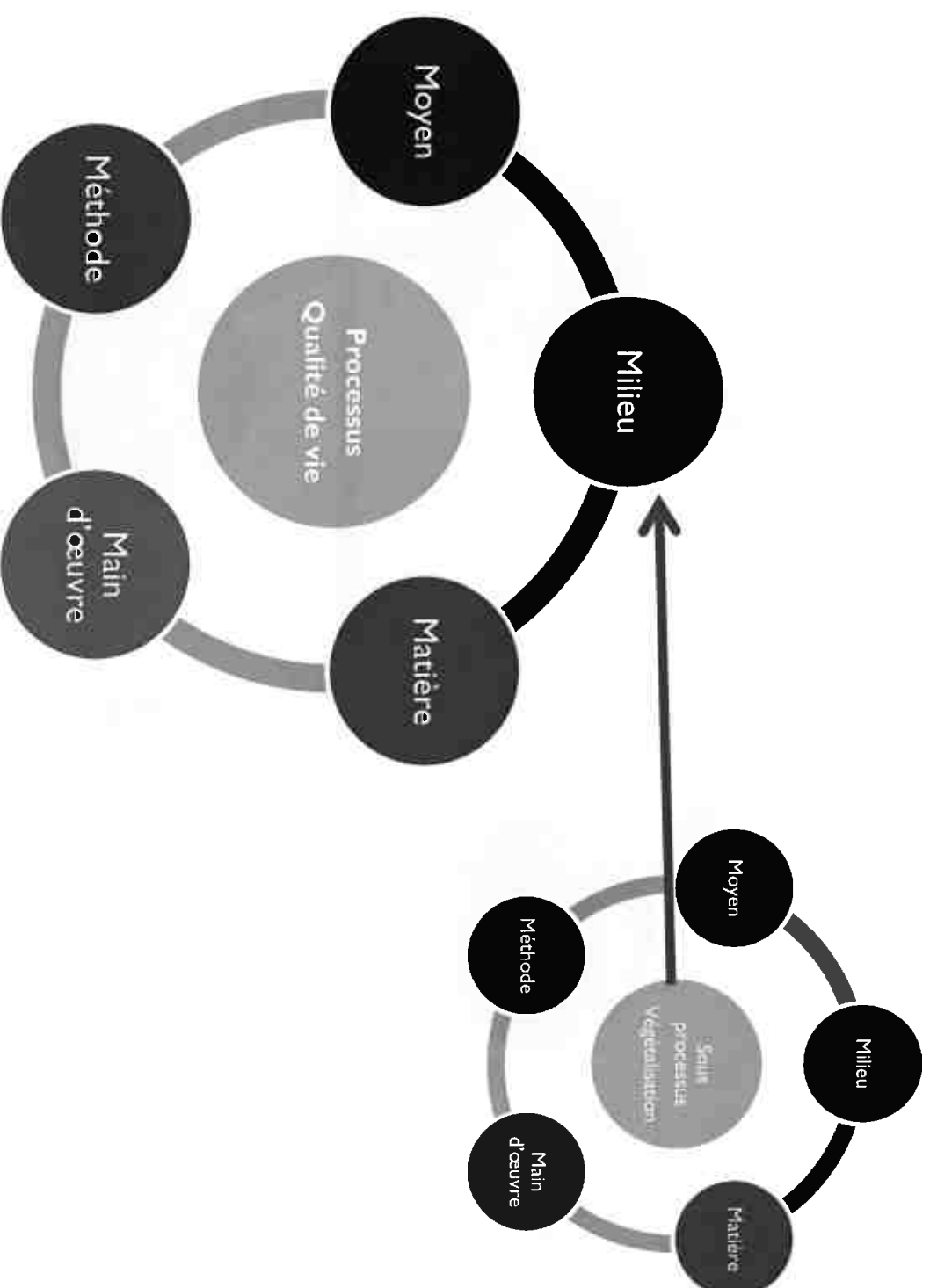
Enjeux CULTURELS

A SUIVRE...

Sous processus en amélioration continue



MANAGEMENT



Les clés de la réussite

ORGANISATION	GESTION	ANIMATION
<ul style="list-style-type: none">• Décider• Fédérer• Coordonner	<ul style="list-style-type: none">• Contrôler• Se limiter au budget• Respecter les délais	<ul style="list-style-type: none">• Donner du sens au projet• Créer dynamique d'équipe• Communiquer

Mise sous contrôle du cadre de vie

